

Start: Kl. 19:39

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Bo Rahbæk (BR), Nikolaj Ole Schwartz Hem (NH), Ronni Nielsen (RN), Lærke Holm (LH), Christoffer Bruun Korfitsen (CK) og Frederik Tinder Nielsen (FN)

Ikke til stede:

Dagsorden:

1. **Valg af ordstyrer og referent**
 2. **Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste**
 3. **Meddelelser/sager fra formanden**
 4. **Løbende sager:**
 - a) **Viceværten**
 - b) **Erhvervsudlejning (Nærkøb og Wok & Thai)**
 - c) **Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav**
 - d) **Netudvalget**
 - e) **Gårdudvalget**
 - f) **Gårdfællesskabet**
 - g) **Klager**
 - h) **Køb og salg af andele**
 - i) **Fremleje**
 - j) **Økonomi**
 5. **Eventuelt**
 6. **Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste**
 7. **Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste**
-

1) Valg af ordstyrer og referent:

1. Ordstyrer: BR. Referent: HP.

2) Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste:

"To do"-liste:

HP:

1. Arbejder med Gaihede vedr. VVS projekt. **Løbende punkt**
2. MobilePay bestilles. **Udført**
3. Følge op på ulovlige forhold vedr. overnatning i Wok & Thai. **Udført**

RN:

1. Sørger tøjsnore. **Ikke udført**

LH:

1. Bestiller skimmelbekæmper til vaskekælderens. **Udført**
2. Arbejder med Gaihede vedr. VVS projekt. **Løbende punkt**

BR:

1. Indhenter tilbud på udskiftning af dørene. **Udsat til efter VVS**
2. Får solgt Stærevej 69, 4. tv. **Udført**

CK:**NH:**

1. Indhenter tilbud på udskiftning af dørene. **Udsat til efter VVS**

FN:

1. Finder vægte og priser. **I gang**

3) Meddelelser/sager fra formanden:

1. Formanden foreslog at fortsætte med bestyrelsens nuværende forretningsorden, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig.
2. Ifølge forretningsorden skal der vælges en næst formand og fast referent. Bestyrelsen konstituerer Bo Rahbæk til næst formand og Ronni Nielsen til fast referent.
3. Formanden foreslog uændret godtgørelse til bestyrelsen og formand, men en ny godtgørelse til næst formand grundet den store opgave med salg og administration af ventelisterne. Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget.

4) Løbende sager:**a) Viceværtens:**

1. RN og BR står fremover for navneskiltning af postkasser og dørkaldeanlæg.

Viceværtens "To do"-liste:

- Få orden på skraldeskur

b) Erhvervsudlejning (Nærkøb og Wok & Thai):

1. Lærke er stadig i gang med støjgenerne fra Wok & Thai. Er i gang med at indhente tilbud på opsætning af akustikplader.

c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:

1. VVS Projektet:
Gaihede er næsten færdige med udbudsmaterialet. Formanden konstaterede, at generalforsamlingen var positive for et fleksibelt forslag til finansiering, når vi kommer dertil. Det er svært, at forudsige renten, så det vil være godt med denne fleksibilitet. Et nyt forslag til finansiering skal naturligvis endeligt besluttes af generalforsamlingen.

d) Netudvalget:

1. Intet nyt.

e) Gårdudvalget:

1. Intet nyt.

f) Gårdfællesskabet:

1. Intet nyt.

g) Klager:

1. Klage vedr. dårlig lugt og støjgener modtaget. Administrator udarbejder skrivelse.

h) Køb og salg af andele:

1. Frederikssundsvej 69, 4. tv. solgt.
2. Stærevej 4, 1. sal solgt.
3. Stærevej 4, 2. tv. solgt.
4. Stærevej 8, 4. th. til salg.
5. Lejlighederne vil blive tilbudt kandidaterne på den eksterne liste, hvis de ikke ønskes sammenlagt eller overtaget af kandidaterne på den interne venteliste.

i) Fremleje:

FREMLEJEØVERSIGT FOR A/B FREDERIKSBO:

Adresse	Årsag	Startdato	Slutdato	Perioder
Stærevej 8, 4. tv.	Nyt job i EU	1. januar 2022	31. december 2023	1
Stærevej 8, 2. tv.	Kæresteprovning	15. august	31. januar 2023	1

j) Økonomi:

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.
2. Vores driftskonto er pr. 30/11-2022 på kr. 1.040.974,13.

5) Eventuelt:

1. Intet nyt.

6) Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste:

1. Udført.

7) Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste, samt afsendelse af referat i Word-format:

1. Udført.

Ny "To do"-liste:**HP:**

1. Arbejder med Gaihede vedr. VVS projekt.
2. Finder ud af antal lamper i opgangene, som kan skiftes.
3. Følger op på klage.

RN:

1. Sørger for tøjsnore.
2. Taler med Johnny om orden i skraldeskur.

LH:

1. Arbejder med Gaihede vedr. VVS projekt.

BR:

1. Indhenter tilbud på udskiftning af dørene.
2. Finder ud af antal lamper i opgangene, som kan skiftes.

CK:**NH:**

1. Indhenter tilbud på udskiftning af dørene.

2. Arbejder med administrator på opfølgning af de sammenlagte lejligheder

FN:

1. Finder vægte og priser.

Mødet slut: Kl. 21:01

