

Start: Kl. 19:45

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Bo Rahbæk (BR), Ronni Nielsen (RN)

Ikke til stede: Lærke Holm (LH)

Dagsorden:

1. **Valg af ordstyrer og referent**
2. **Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste**
3. **Meddelelser/sager fra formanden**
4. **Løbende sager:**
 - a) **Viceværtten**
 - b) **Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde)**
 - c) **Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav**
 - d) **Netudvalget**
 - e) **Gårdudvalget**
 - f) **Gårdfællesskabet**
 - g) **Klager**
 - h) **Køb og salg af andele**
 - i) **Fremleje**
 - j) **Økonomi**
5. **Eventuelt**
6. **Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste**
7. **Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste, samt afsendelse af referat i Word-format**

1) Valg af ordstyrer og referent:

1. Ordstyrer: HP. Referent: RN.

2) Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste:

"To do"-liste:

HP:

1. Undersøger ulovlig fremleje. **Udført**
2. Ajourføring af fremlejeliste. **Udført**
3. WIFI opsætningsvejledning publiceres på hjemmesiden. **Udført**
4. Gennemfører arbejdsdag vedr. skilte den. 21. maj. **Udført**

KJ:

1. Udarbejder skema til vicevært vedr. daglige rutiner. **I gang**

RN:

1. Forhandler serviceaftale på plads med Nortec. **Udført**
2. Gennemfører arbejdsdag vedr. skilte den. 21. maj. **Udført**

LH:

1. Udarbejder skilt til midlertidig opbevaringsrum. **Udført**
2. Kontakter Kim vedr. forsegling af rør i kælder. **Udført**

BR:

- 1.

3) Meddelelser/sager fra formanden:

1. Bestyrelsen har nu indgået en løbende serviceaftale på vaskeriets maskiner med Nortec, da der på det seneste har været en stigning i reparationerne.
2. Bestyrelsen går på sommerferie, og næste møde er planlagt til onsdag 6. september.
3. Formanden har modtaget en henvendelse vedr. fugtskader i en lejlighed. Der er tidligere udarbejdet en rapport vedr. dette, hvor konklusionen var mere udluftning. Bestyrelsen har besøgt lejligheden og vil i fm. renovering af altanerne bede mureren om at bese taget og vinduet udefra. Udgifter påhviler foreningen.

4) Løbende sager:**a) Viceværtens:**

Viceværtens "To do"-liste:

- Skilte på postkasser og dørtelefoner skal rettes til og skrives med samme skrifttype. **Afventer nyt arbejds møde med RN og HP**
- Lærke kontakter Kim vedr. forsegling eller fjernelse af asbest isolering af et kælderrør. **Udført**
- Plan for sikring af altanerne ved, at murer med lift i første omgang gennemgår behovet for reparationer af løse bolte. Gennemføres i næste regnskabsperiode (efter 30. juni 2017).
- Får aftalt med murer om at bese taget og vindue udefra i fm. med fugtproblemer i lejlighed.
- Timer i vaskekælderne skal sættes så de slukker kl. 20:05.
- Dør i kælder fra Stærevej 6 mod Stærevej 8 smækker voldsomt, og skal derfor justeres.
- Lys altid tændt i kælder mellem Stærevej 6 og 8

b) Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde):

1. Intet nyt.

c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:

1. Intet nyt.

d) Netudvalget:

1. Der er undersøgt problemer med for mange WIFI-routere. Der er desværre intet at gøre for Netudvalget, som anbefaler direkte tilslutning med kabel, hvis der skal opnås sikkerhed for en stabil forbindelse.

e) Gårdudvalget:

1. Intet nyt.

f) Gårdfællesskabet:

1. Gårdfællesskabet afholder deres første møde i nyere tid onsdag 21. juni.

g) Klager:

1. Ingen klager modtaget.

h) Køb og salg af andele:

1. Ingen lejligheder til salg.

i) Fremleje:

FREMLEJEØVERSIGT FOR A/B FREDERIKSBO:

Adresse	Årsag	Startdato	Slutdato	Antal perioder
Stærevej 6, 4. tv.	Uddannelse i Norge	01/08-2015	31/07-2017	1
Stærevej 8, 3. th.	Kærestep prøve	01/08-2016	31/07-2018	1
Stærevej 8, 4. th.	Kærestep prøve	01/09-2015	31/08-2017	1
Frederikssundsvej 67, 1. tv.	Kærestep prøve	01/07-2016	30/06-2018	1
Stærevej 6, 1. tv.	Kærestep prøve	04/02-2017	31/08-2017	1
Stærevej 10, 3. th.	Sommerkursus	01/07-2017	31/07-2017	1

j) Økonomi:

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.
2. Vores driftskonto er pr. 7./6.-2017 på kr. 2.273.780,15.

5) Eventuelt:

1. Intet nyt.

6) Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste:

1. Udført.

7) Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste, samt afsendelse af referat i Word-format:

1. Udført.

Ny "To do"-liste:

HP:

1. Får bestilt valuar til 30.juni 2017.
2. Gennemfører ny arbejdsdag vedr. skilte.

KJ:

1. Udarbejder skema til vicevært vedr. daglige rutiner.

RN:

1. Gennemfører ny arbejdsdag vedr. skilte.
2. Følger op på vaskekontrakten.

LH:

- 1.

BR:

- 1.

Mødet slut: Kl. 20:47
