

Start: klokken 19:30

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kaare Jacobsen (KJ),

Lærke Holm (LH) Bo Rahbæk (BR)

Ikke til stede: Ronni Nielsen (RN)

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do" liste
3. Meddelelser/sager fra formanden
4. Ny rengøringskontrakt
5. Løbende sager:
 - a) Viceværten
 - b) Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde)
 - c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
 - d) Netudvalget
 - e) Gårdudvalget
 - f) Gårdfællesskabet
 - g) Klager
 - h) Køb og salg af andele
 - i) Fremleje
 - j) Økonomi
6. Eventuelt
7. Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"
8. Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do" liste, samt afsendelse af referat i Word-format

1) Valg af ordstyrer og referent:

1. Ordstyrer: LH. Referent: HP

2) Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste

"To do"-liste:

HP:

1. Kim skal også gennemgå en APV med formanden, Henrik kontakter Kim. **Ikke udført.**
2. Burde kigge på vores kontrakt med vores internet/tv udbyder. **I gang.**
3. Køber computer til bestyrelseslokalet. **Ikke udført.**

KJ:

1.

RN:1. Skrivelse til beboere. **Ikke tilstede.****LH:**1. Sætter trappevaskertilbud op i et overskueligt skema. **Udført.****BR:**

1. Burde kigge på vores kontrakt med vores internet udbyder. **I gang.**
2. Udarbejdelse af skrivelse omkring internet. **Udført.**

3) Meddelelser/sager fra formanden:

1. Foreningens trofaste administrator Helena Koch er gået på barsel pr. 16. april, og vi har som vikar fået administrator Morten Gustavsen.
2. Skraldemændene strejker. Vi opfordrer til at lukke skraldeposerne grundigt i denne periode.

4) Ny rengøringskontrakt

1. Vi har set på Lærkes skema, og er kommet frem til Byens Service ApS.
2. Lærke kontakter Byens Service for at få et udkast til en kontrakt med 3 måneders opsigelse.

5) Løbende sager:**a) Viceværten:**

Viceværtens "to do"-liste:

- Viceværten finder et kursus i graffiti-rensning. **Ikke udført.**
- Skilte på postkasser og dørtlif skal rettes til og skrives med samme skrifttype. **Afventer ny computer.**
- Fikse døren igen indtil kælderen ved vaskeriet. **Udført**
- Spindelvæv fjernes og der fejles generelt i kælderrummene. **Udført.**
- Kigge på forholdene i kælderen efter oversvømmelse. **Udført**
- Indhente nøgler fra gammel trappevasker
- Uddeler nøgler til Byens Service, når de har indgået

b) Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde):

1. Intet nyt.

c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:

1. Intet nyt.

d) Netudvalget:

1. Arbejdet omkring ny kontrakt er igang.

e) Gårdudvalget:

1. Havedag sammen Uglegården er planlagt den 10. maj. Der vil komme et opslag i info-skabene.

f) Gårdfællesskabet:

1. Intet nyt.

g) Klager:

1. Bestyrelsen har modtaget en klage, som blev behørigt behandlet.

h) Køb og salg af andele:

1. Stærevej 4, 1. sal solgt pr. 1. juli.
2. Stærevej 8, 4. tv. ønskes solgt.

i) Fremleje:

FREMLEJEOVERSIGT FOR A/B FREDERIKSBO:

Adresse	Årsag	Startdato	Slutdato	Antal periode
---------	-------	-----------	----------	---------------

j) Økonomi:

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.
2. Vores driftskonto er pr. 28/04 kr. 592.703,61

6) Eventuelt:

1. Intet at berette.

7) Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do"

8) Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do" liste, samt afsendelse af referat i Word-forma

NY "To do"-liste:

HP:

1. Kim skal også gennemgå en APV med formanden, Henrik kontakter Kim.
2. Ny kontrakt med vores internet udbyder.
3. Køber computer til bestyrelseslokalet.

KJ:

- 1.

RN:

1. Skrivelse til beboere.

LH:

1. Udarbejde kontrakt med Byens Service ApS

BR:

1. Ny kontrakt med vores internet udbyder.

Mødet slut: 20.59

deemku Holten *Henrik*
Bo Pedersen *Bo Pedersen*