

Start: klokken 19.40:

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kaare Jacobsen (KJ), Lærke Holm (LH)

Ikke til stede: Ronni Nielsen (RN)

---

### **Dagsorden:**

1. **Valg af ordstyrer og referent**
2. **Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do" liste**
3. **Meddelelser/sager fra formanden**
4. **Løbende sager:**
  - a) **Viceværten**
  - b) **Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde)**
  - c) **Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav**
  - d) **Netudvalget**
  - e) **Gårdudvalget**
  - f) **Gårdfællesskabet**
  - g) **Klager**
  - h) **Køb og salg af andele**
  - i) **Fremleje**
  - j) **Økonomi**
5. **Eventuelt**
6. **Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do" liste**
7. **Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste**

---

#### **1) Valg af ordstyrer og referent:**

1. Ordstyrer: HP. Referent: LH

#### **2) Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "To do"-liste**

"To do"-liste:

"To do"-liste:

**HP:**

1. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med Kåre. **Ikke udført**
2. Udarbejde udkast til opfordring om at opføre sig ordentligt. **Ikke udført udgår**
3. Finde datoer til møde med Svalebæk. **Ikke udført**

**KJ:**

1. Grafitti ordning. **Udgår**
2. Få tilbud fra Kenneth inkl. Murerarbejde på fælles toilet i gården. **Udført**
3. Tjekke pris på honey bucket. **Udført**

**RN:**

1. Facebook. **Ikke tilstede**
2. Undersøge kursus i grafittifjerning. **Udgår**

**LH:**

1. Spørger Uglegården om vi må bruge deres byttehjørne. **Ikke udført**

**3) Meddelelser/sager fra formanden:**

1. Formanden opfordrer til at bestyrelsen indsender legimitation til boligexperten ifølge lov om hvidvask.
2. Formanden forventer at første udkast af regnskabet er klar til næste bestyrelses møde

**4) Løbende sager:****a) Viceværtens:**

1. Bestyrelsen bevilger Kim et kursus i graffiti fjerning.
2. Kim skal også gennemgå en APV med formanden, Henrik kontakter Kim.

Viceværtens "to do"-liste:

- Kim sørger for at radiatorerne i bestyrelseslokalet virker og ikke larmer. **Udført**
- Sørge for at bestyrelseslokalet er pænt og nydeligt – feje og tømme skraldespand – eller efter behov. **Mangelfuldt. Spindelvæv.**
- Viceværtens finder et kursus i graffiti-rensning. **Nyt punkt**
- Sørge for kodelås og wire til trailer. **Udført**
- Kodelås monteres på trailer. **Nyt punkt**
- Skaffe en ny dørstopper ring til Stærevej 4. **Nyt punkt**
- Sørge for at der kommer dør med pumpe til gårdtoiletet og dørens lås skal ikke kunne slås fra. **Nyt punkt**
- Gennemgang af alle fællesdøre og pumper, udbedre hvis de smækker eller ikke lukker. **Nyt punkt**
- Skift pære i kælderlampe ved opgang Stærevej 6. **Nyt punkt**

**b) Erhvervsudlejning (Elite og Den Sorte Gryde):**

1. Inter nyt

**c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:**

1. Vi afholder i nærmeste fremtid møde med arkitekt og VVS.

**d) Netudvalget:**

1. Intet nyt.

**e) Gårdudvalget:**

1. Intet nyt

**f) Gårdfællesskabet:**

1. Intet nyt.

**g) Klager:**

1. Ingen klager modtaget.

**h) Køb og salg af andele:**

1. Stærevej 4, 2. tv. solgt
2. Frederikssundsvej 67, 4. th solgt
3. Frederikssundsvej 67, 2. th ønskes solgt

**i) Fremleje:**

1. Intet nyt

**FREMLEJEOVERSIGT FOR A/B FREDERIKSBO:**

Adresse	Årsag	Startdato	Slutdato	Antal periode
Fr. vej 67, 1.tv.	Kæreste test	01-08-2011	31-07-2013	1
Fr. vej 67, 2.tv.	Fremleje til datter	01-10-2010	30-09-2012*	1
Stærevej 4, 3.tv	Arbejde i Schweiz	01-08-2011	31-07-2012*	3
Stærevej 4, 4.th.	Udlejning Østerbro	01-10-2010	30-09-2012*	2
Fr.vej 67, 2. th	Fremleje under salg	01-04-2013	31-03-2015	1

**\* Fremlejetilladelse er ophørt.**

**j) Økonomi:**

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.

2. Vores driftskonto er pr. 26/8 kr. 1.028.416,14

**5) Eventuelt:**

1. Intet nyt

**6) Udarbejdelse af beslutningsreferat og ny "To do" liste**

**7) Underskrivelse af beslutningsreferat og ny "To do"-liste og udsendelse på email.**

"To do"-liste:

**HP:**

1. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med Kåre.
2. Indkalde til et økonomimøde vedrørende regnskab til generalforsamling.

**KJ:**

1. Følger op på at døren til gårdtoiletet kommer op og at berøringsfri dispenser til papirhåndklæder bliver bestilt og at den kan tilsluttet elnet.

**RN:**

1. Facebook.

**LH:**

1. Arrangere dato for møde med arkitekten omhandlende vedligeholdelsesplan.
2. Spørger Uglegården om vi må bruge deres byttehjørne.

Mødet slut: 22:00

---

HO 4/1

Børge Johnsen  
Børge Johnsen