

Start: klokken 19:40

Til stede: Søren Frederiksen (SF) Henrik Philip Jørgensen (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Ronni Nielsen (RN).

Ikke til stede: Christina Gransgaard (CG) Tom Bach (TB)

---

### **Dagsorden:**

- 1. Valg af ordstyrer og referent**
- 2. Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "to do" liste**
- 3. Meddelelser/sager fra formanden**
- 4. GF 2010**
- 5. Ledige Kælder/loftsrum**
- 6. Løbende sager:**

- 
- a) Viceværten
  - b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde)
  - c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
  - d) Netudvalget
  - e) Gårdudvalget
  - f) Klager
  - g) Køb og salg af andele
  - h) Økonomi

### **6. Eventuelt**

---

#### **1) Valg af ordstyrer og referent:**

Ordstyrer: HP. Referent: RN

#### **2) Gennemgang af sidste mødes referat og "To do" liste:**

##### **HP:**

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder. **Intet nyt**
2. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med CG. **Intet nyt**
3. Velkomstbrev til nye andelshavere skal udfærdiges. **Intet nyt**
4. Nøgler til infoskabe. **Udført**
5. Fremskaffe faktura på luftkompressor, så Kim kan få den repareret eller byttet. **Udført**
6. Tager fat i Søren omkring Valuar. **Udført**
7. Følger op Frederikssundsvej 67, 2. th og 69. 1. sal **Igang**

##### **KJ:**

1. Indhenter flere tilbud på cykelstativer. **Intet nyt**

##### **TB:**

1. Afstribning.

2. Følger op på vicevært ift HPFI relæ. **Udført**
3. Køber pressenning til trailer. **Ikke til stede**
4. Laver udkast til ændringsforslag til husorden og sender til formanden. **Udført**

**RN:**

1. Anti-grafitti ordning.
2. Sørger for lokale til GF 2010 **Udført**

**CG:**

1. Christina skriver et brev som medfølger nøglerne til infoskabe omkring fornuftig brug. **Ikke til stede**

**3) Meddelelser/sager fra formanden:**

1. Formanden har arbejdet intenst på udkast til regnskabet.

**4) Generalforsamling:**

1. Bestyrelsen følger umiddelbart Boligekspertens forslag til ændringer i vedtægterne, på nær punkt 3, som formanden undersøger, og punkt 5 søges slettet.
2. Bestyrelsen implementerer forslag til ændringer i husorden på indkaldelsen til GF.
3. Der bliver arbejdet benhårdt på at blive klar til GF, der afholdes budgetmøde 5/10

**5) Løbende sager:****a) Viceværten:**

- Viceværten inviteres til GF.
- Der skal sættes en lap op på vaskemaskine om at den er fejlmeldt, når den er det.

Viceværtens "to do liste":

- Gennemgang af HPFI hos lejere. **Udført**

- Cykelstativet opgang 6 skal sættes fast. **Ikke udført**
- Ryde tørrelofter for brændbare materialer. **Ikke udført**
- Oprydning af gamle ejerløse cykler. **Ikke udført**
- Opsætning af luftkompressor. **Byttet, udført.**
- Udsiftning af sand i sandkasse. **Udført**
- Indkøb af vægmaling til maling rundt om postkasse. **Igang**
- Lappe huller og male, hvor den gamle bestyrelsespostkasse har siddet. **ikke udført.**
- Dørstoppere, så døren ikke banker op i postkasser. **Ikke udført**
- Rydning af kælderrum. **Ikke udført**

#### **b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde):**

1. Bestyrelse har i første omgang fået en murer til at pudse revner op i selve fundamentet.

#### **c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:**

1. Bestyrelsen arbejder stadig med en løsning på taget, har kontaktet Kenneth Linde og Øens murerfirma og har modtaget tilbud, som foreløbigt behandles af Svalebæk.

#### **d) Netudvalget:**

1. Henrik kigger på fiberløsning. Intet nyt

#### **e) Gårdudvalget:**

1. Melder forstående væergekampagne

#### **f) Klager:**

1. Modtaget yderligere klager omkring støj fra Frederikssundsvej 69. 1.sal, men de er nu fraflyttet.

#### **g) Køb og salg af andele:**

1. Frederikssundsvej 69, 2. sal ønskes solgt.
2. Stærevej 8, St. th. solgt.
3. Stærevej 10, 4. th ønskes solgt.
4. Stærevej 4. st. th ønskes solgt

#### **h) Økonomi:**

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.
2. Vi har modtaget første udkast til årsrapporten.
3. Har aftale på plads med en valuar omkring vurdering.
4. Der afholdes separat budgetmøde 5/10
5. Vores driftskonto er pr. 28/9 543.466 kr.

**Eventuelt:**

"To do" liste:

**HP:**

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder.
2. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med CG.
3. Velkomstbrev til nye andelshavere skal udfærdiges.
4. Følger op Frederikssundsvej 67, 2. th og 69. 1.

**KJ:**

1. Indhenter flere tilbud på cykelstativer.

**TB:**

1. Afstribning.
2. Køber pressenning til trailer

**RN:**

1. Anti-grafitti ordning.

**CG:**

1. Christina skriver et brev som medfølger nøglerne til infoskabe omkring fornuftig brug.

Mødet slut: 21.05

---

