

Start: klokken 19:43.

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Ronni Nielsen (RN)  
Tom Bach (TB) Christina Gransgaard Madsen (CG) Søren Sorgenfri Frederiksen (SF).

### **Dagsorden:**

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "to do" liste
3. Meddelelser/sager fra formanden
4. Ledige Kælder/loftsrum
5. Løbende sager:
  - a) Viceværtten
  - b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde)
  - c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
  - d) Netudvalget
  - e) Køb og salg af andele
  - f) Gårdudvalget
  - g) Klager
  - h) Økonomi
6. Eventuelt

---

### **1) Valg af ordstyrer og referent:**

Ordstyrer: HP. Referent: RN

### **2) Gennemgang af sidste mødes referat og "To do" liste:**

#### **HP:**

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder. **Ikke udført**
2. Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10). **Ikke udført**
3. Sørger for løsningsforslag vedrørende ombygning af storskrældsrummet med viceværterens rum.
4. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal. **udført Vi er noget af vejen, men den hænger stadig**
5. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat). **Udført**
6. Følger op på postkassetilbud. **Udført**

#### **KJ:**

1. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården. **Intet nyt**

#### **TB:**

1. Afstribning.

2. Resten af traileren indkøbes. **Intet nyt**
3. Laver udkast til forslag omkring fælles indkøb af dørmåtter og generelt ordensreglement til de nye trappeopgange. **Udført, men vi kigger på det næste gang**
4. Kontakte administrator i forbindelse med gennemgang af alle lejeres HPFI-anlæg eller mangel på samme. **Intet nyt**

**RN:**

1. Anti-grafitti ordning. **Intet nyt**

**SF:**

1. Undersøger mulighederne omkring en ekstra vurdering. **Udført, rådet er at få ændret vedtægterne, så vi kan få en ny vurdering hurtigst muligt, da vi umiddelbart har fået en meget lav vurdering.**

**CG:**

1. Præcisering af trappevaskertilbud. **udført**

**3) Meddelelser/sager fra formanden:**

1. Vasketavle kører perfekt.
2. Det er besluttet at bruge de 150 nøgler, som vi alligevel har liggende. Viceværten står for omdeling. Folk betaler 100 kr. pr. ekstra nøgle. Sammenlagte lejligheder får 4 nøgler. Portnøgler sættes også til 100 kr. pr. stk.

**4) Kælder/loftsrum**

1. Tom foreslår at ledige loftsrum uddeles pr. lodtrækning.
2. Alle udarbejder konkrete skriftlige forslag til udnyttelse af loftsrum til næste bestyrelsesmøde evt til fremlæggelse til næste GF. Tørrelofterne ligeledes.

**5) Løbende sager:****a) Viceværten:**

Kim har afholdt 3 feriedage siden sidste møde.  
HP foreslog indkøb af el-generator og luftkompressor, så vi kan tilbyde pumpemulighed for cykler mv.. En enig bestyrelse tilsluttede sig forslaget.

Viceværtens "to do liste":

- Gennemgang af HPFI hos lejere. **Intet nyt, afventer TB**
- Oprydning og fejning af loft. **Udført**
- Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10). **I gang**

- Tjekke opgang 4 asap, vindue mangler på loftet, det regner ind. **Udført**
- Finde antal låse, som skal udskiftes i. f. m. skift af hovednøgler. **Udført**
- Kontrakt underskrevet **Udført**
- Cykelstativet opgang 6 skal sættes fast. **Nyt punkt**
- Ryde tørrelofter for brændbare materialer. **Nyt punkt**
- Lave en gennemgang af cykler. Der skal igen ryddes op. **Nyt punkt**
- Udskiftning af hovednøgler. **Nyt punkt**

#### **b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde):**

1. Mark har leveret billedmateriale, der viser at DSG ikke overholder reglementet. Skriftlig klage følger. De skal have at vide, at vi er nødt til at overveje det fremtidige lejemål, hvis ikke der sker ændringer. Formanden tager kontakt til Mark.

#### **c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:**

1. Formanden skal have arrangeret møde med Svalebæk vedr. understrygning af taget.

#### **e) Netudvalget:**

1. Formanden har indkøbt Scanner/printer plus bærbar til bestyrelseslokalet.

#### **f) Køb og salg af andele:**

1. Frederikssundsvej 67, 2. tv ønskes solgt.
2. Frederikssundsvej 69, 2. sal ønskes solgt.
3. Stærevej 8, 3. th. solgt.
4. Stærevej 8, 1. th. solgt.

#### **g) Gårdudvalget:**

Intet nyt.

#### **h) Klager:**

1. Bestyrelsen har modtaget skriftlig klage over andelshaver, som ryger så kraftigt, at de omkringliggende lejligheder er stærkt påvirket af det. Plus en masse larm på sene tidspunkter. Derudover beretter vicevært og trappevasker om brud på regler vedr. storskrald. Formanden er blevet kontaktet vedr. manglende vand pga. lukning af vandforsyningen uden retmæssigt opslag Administrator kontaktes vedr. et skarpt formuleret brev til andelshaver om at bestyrelsen ønsker denne uacceptable adfærd

ophører øjeblikkelig.

2. Bestyrelsen er enig om, at vi tager kontakt til Bladkompagniet A/S vedr. avisbudet, som larmer helt ekstremt. Derudover sværter han vores flotte nye vægge til.

#### **i) Økonomi:**

1. Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.
2. Formanden har en række spørgsmål til Helene omkring økonomi, bl.a. omkring grundejernes investeringsfond, som han har fået svar på.
3. Der bliver først foretaget henlæggelser ift jubilæumsfond i forbindelse med kommende budget.

#### **6) Eventuelt:**

1. Der er blevet fjernet en sort kasse fra opgang 2 af hensyn til brandsikkerhed. Ejeren må henvende sig til formanden.

"To do" liste:

#### **HP:**

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder.
2. Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10).
3. Sørger for løsningsforslag vedrørende ombygning af storskraldsrummet med viceværtens rum.
4. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal.
5. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat).
6. Følger op på postkassetilbud.
7. Sørger for portnøgler.
8. Kontakter sammen med Tom administrator vedr. skriftlig advarsel i f. m. den indkommende klage over en andelshaver.
9. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med CG.
10. Kontakter arkitekt vedr. møde om understrygning af taget.

#### **KJ:**

1. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården.

#### **TB:**

1. Afstribning.
2. Resten af traileren indkøbes.
3. Kontakter administrator i forbindelse med gennemgang af alle lejeres HPFI-anlæg eller mangel på samme.
4. Kontakter administrator for brev til Den Sorte Gryde.
5. Kontakter sammen med HP administrator vedr. skriftlig advarsel i f. m. den indkommende klage over en andelshaver.

**RN:**

1. Anti-grafitti ordning.

**SF:**

1. Tager kontakt til AB Uglegården og forhører sig omkring valuar.

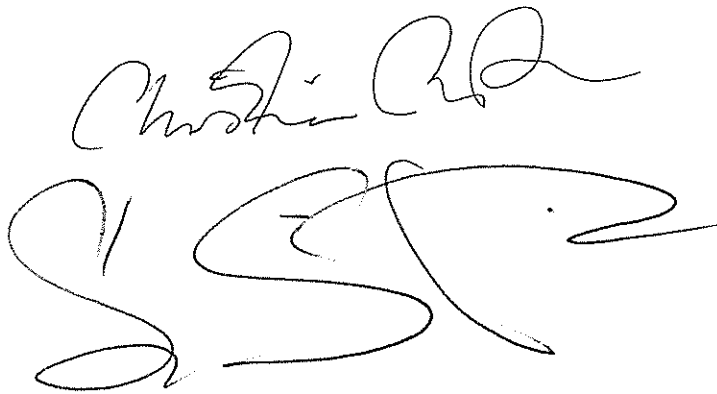
**CG:**

1. Tager sig af trappevaskertilbud i samarbejde med formanden.

Mødet slut: 22.00

---

Handwritten signatures of M. J. and M. M.

Handwritten signature of Christian.