

Start: klokken 19:30.

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Ronni Nielsen (RN)

Tom Bach (TB) Christina Gransgaard Madsen (CM)

Afbud: Søren Sorgenfri Frederiksen

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Gennemgang af sidste mødes beslutningsreferat og "to do" liste
3. Meddelelser/sager fra formanden.
4. Vasketavlesystem
5. Løbende sager:

- a) Viceværten.
- b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde)
- c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
- d) Netudvalget
- e) Køb og salg af andele
- f) Gårdudvalget
- g) Klager
- h) Økonomi

6. Eventuelt

1) Valg af ordstyrer og referent:

Ordstyrer: HP. Referent: RN

2) Gennemgang af sidste mødes referat og "To do" liste:

"To do" liste:

HP:

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder **Intet nyt**
3. Skaffer trappevasker kontrakt og tilbud **Intet nyt**
4. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal **Udført, fortsættes**
5. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat) **Udført, fortsættes**
6. Følger op på postkassetilbud **Udført, fortsættes**

KJ:

1. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården **Intet nyt**

TB:

2. Resten af traileren indkøbes **Intet nyt**
3. Laver udkast til forslag omkring fælles indkøb af dørmåtter og generelt ordensreglement til de nye trappeopgange **Intet nyt**
4. Kontakter Helena ang. HPFI anlæg **Udført**

RN:

1. Skrivelse angående vaskenøgle nedtagning/udskiftning, og sørger for mulighed for bestilling af nye låse **Udført**
2. Anti-grafitti ordning **Intet nyt**
3. Køber gavekort **Udført**

SF:

1. Undersøger mulighederne omkring en ekstra vurdering **Ikke til stede**

3) Meddelelser/sager fra formanden:

1. Formanden orienterede om ophøret af samarbejdet med A/B Ørnegården. Vi er uenige med A/B Ørnegården om ejerskabet af maskinparken. Boligexpertens juridiske afdeling vil ikke yderligere gå ind i sagen om fælles maskinpark p. g. a. inhabilitet og manglende dokumentation. Formanden betragtede derfor sagen for afsluttet/lukket.
2. Vi har været udsat for hærværk i form af en knust rude i døren til Frederikssundsvej 69. Efter en god opfølgning fra Jonas har en ung mand efterfølgende erkendt sig skyldig, og ønsker at erstatte ruden.
3. Postkasser, vi har fået dispensation, da vores leverandør ikke kan levere til tiden. Leveringen forventes påbegyndt medio februar.
4. Formanden foreslog at indkøbe en bærbar PC til foreningen til brug for referatskrivning mv. Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget.

4) Vasketavlesystem:

Vi får se, hvordan det forløber. En ny "ren" tavle er blevet hængt op.

5) Løbende sager:**a) Viceværten:**

Vi har nu fået underskrevet en ny kontrakt med viceværten.

Arbejdstiden er aftalt til samlet at udgøre 13 timer ugentligt, der efter aftale lægges mandag – torsdag kl. 7:00 -7:30 og kl.12:30 – kl. 14:30, fredag kl. 7:00 – 7:30 og kl. 12:00 – 14:30

Dette betyder følgende ændringer:

- Træffetid: Mandag – fredag kl. 12:30 - 13:00
- Tlf.nr.: 61 83 77 72
- Adresse: Stærevej 10, kælderen

Viceværtens "to do liste":

- Gennemgang af HPFI hos lejere **Intet nyt**
- Oprydning og fejning af loft. **Udført**
- Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10). **I gang**
- Tjekke opgang 4 asap, vindue mangler på loftet, det regner ind. **Udført**
- Finde antal låse, som skal udskiftes i. f. m. skift af hovednøgler. **Udført**
- Kontrakt underskrevet **Udført**
- Cykelstativet opgang 6 skal sættes fast. **Nyt punkt**
- Ryde tørrelofter for brændbare materialer. **Nyt punkt**
- Lave en gennemgang af cykler. Der skal igen ryddes op. **Nyt punkt**
- Udskiftning af hovednøgler. **Nyt punkt**

b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde):

Intet nyt.

c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:

- (a) Til Februarmødet skal en fast plan udarbejdes i. f. m. renovering af taget. Svalebæk skal ind over. Vi inviterer dem til møde.
- (b) Formanden har indhentet tilbud på udskiftning af fælles nøgler til 6 stifts Ruko nøgler. Bestyrelsen accepterer tilbudet. Udskiftning vil i samarbejde med viceværten forventes igangsat ultimo februar.
- (c) Bestyrelsen tager Helene Kochs e-post vedr. løbende vedligeholdelse til efterretning. De opridsede punkter vil blive indarbejdet løbende. Glimrende arbejde Helene.

d) Netudvalget:

Der har været en del problemer, som er forsøgt udbedret.

e) Køb og salg af andele:

1. Frederikssundsvej 67, 2. tv ønskes solgt.
2. Frederikssundsvej 69, 2. sal ønskes solgt.
3. Stærevej 8, 3. th ønskes solgt.

f) Gårdudvalget:

Intet nyt.

g) Klager:

Ingen klager.

h) Økonomi:

Restancelisten gennemgået og taget til efterretning.

6) Eventuelt:

1. Tom ønskede, at bestyrelsen til næste møde skulle overveje, hvad vi skal gøre med ledige kælderrum?
2. Fastelavnsfest, Tom arrangerer.

"To do" liste:

HP:

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder
2. Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10).

4. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal
5. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat)
6. Følger op på postkassetilbud

KJ:

1. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården

TB:

2. Resten af traileren indkøbes
3. Laver udkast til forslag omkring fælles indkøb af dørmåtter og generelt ordensreglement til de nye trappeopgange.
4. Kontakte administrator i forbindelse med gennemgang af alle lejeres HPFI-anlæg eller mangel på samme.
5. Arrangere fastelavnsfest

RN:

1. Anti-graffiti ordning

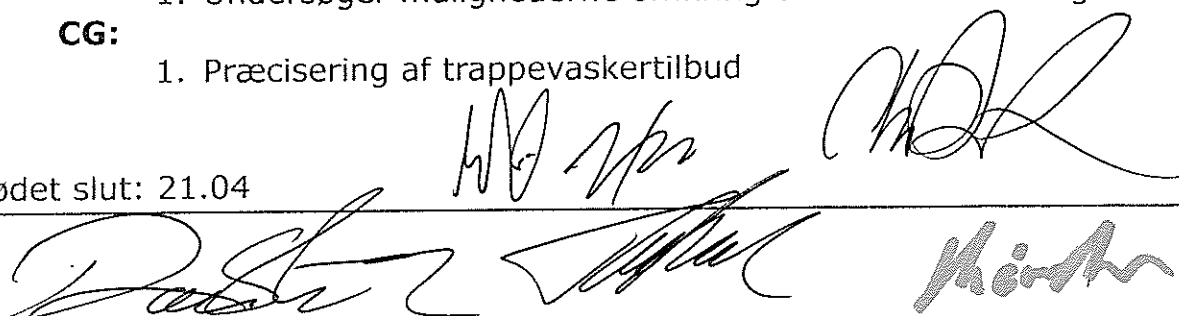
SF:

1. Undersøger mulighederne omkring en ekstra vurdering.

CG:

1. Præcisering af trappevaskertilbud

Mødet slut: 21.04

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are approximately six distinct signatures, some overlapping, written across the width of the page. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky.