

Start: klokken 19:30.

Til stede: Henrik Philip Jørgensen (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Ronni Nielsen (RN)
(RN, ref.)

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer, og referent
 2. Gennemgang af "To do" liste
 3. Meddelelser/sager fra formanden
 4. Trapperenovering
 5. Løbende sager:
 - a) Viceværten
 - b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde.)
 - c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
 - d) Netudvalget
 - e) Køb og salg af andele
 - f) Gårdudvalget
 - g) Klager
 - h) Økonomi
 6. Eventuelt
-

1. Valg af ordstyrer, og referent:

Ordstyrer: HP.

Referent: RN.

2. Gennemgang af "To do" liste:

"To do" liste:

HP:

1. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder. **Intet nyt**
2. Kontakter arkitekt vedr. vedligeholdelse vedrørende vinduer og dørkvalder i området med vedligeholdelse.
3. Skaffer trappevasker kontrakt og tilbud. **I gang**
4. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal. **Ny vurdering jf. ny andelskrone**
5. Kontakter arkitekten vedr. Isoleringsnotat af kælderlofter. **Intet nyt**
6. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat). **Udført**
7. Finde lokale til GF 09. **Udført**
8. Følger op på postkassetilbud. **Udført**

KJ:

1. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården **Intet**

TB:

1. *Indledende.*
2. Resten af traileren indkøbes. **Ikke til stede**
3. Laver udkast til forslag omkring fælles indkøb af dørmåtter og generelt ordensreglement til de nye trappeopgange. **Ikke til stede**
4. Kontakter Jørgen ang. HPFI anlæg **Ikke til stede**
5. Gennemfører afsluttende forretning ifbm trappeprojekt sammen med formanden. **Udført**
6. Skal holde op med at pille **Ikke til stede**

RN:

1. Nødvendigt angående vaskerøglerne bagved garaget/bilpladsen.
2. Opsætter låg til vaskerøgler.
3. Anti-grafitti ordning **Intet nyt**

3. Meddelelser fra formanden:

- a) Al materiale er udsendt i forhold generalforsamlingen.
- b) Har anskaffet nøgleskab.
- c) Har anskaffet kalender og 10 nøgler til trailer.

4. Trapperenovering:

- a) De sidste mangler er udbedret, så nu kan der slutfregnes.
- b) Udbudsmateriale udsendt, P.T. er tilbud modtaget fra 2 leverandører. Beslutning forventes truffet snarest muligt.

5. Løbende sager:**a) Viceværten:**

Han er inviteret med til GF og han kommer.
Viceværtens "to do liste":

- Gennemgang af HPFI hos lejere **Intet nyt**
- Sørger for, at beskæring kun foregår på vores område. **Udført**
- Oprydning og fejning af loft. **Intet nyt**
- Opfølgning på lapning af tag (Stærevej 10). **Intet nyt**
- Byggeaffaldsbunke i gård søges fjernet. **Udført**
- Omskifte skilt, opgang 67 loft

b) Erhvervsudlejning. (Elite og Den Sorte Gryde):

Intet nyt

c) Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav:

Der er taget tiltag til en ny hensættelse på budgetmøde til brug i f. m. understregning af taget. (Se pkt. h-økonomi) **Indledende**

anbefalinger fra Tegnestuen Svalebæk

Bestyrelsen konstaterer med tilfredshed, at aldrig i foreningens historie har trappeopgangenes stand været bedre.

Bestyrelsen vil se på en ny kraftigere og strømbesparende belysning til opgangene (LED-teknologi).

d) Netudvalget:

Intet nyt

e) Køb og salg af andele:

1. Frederikssundsvej 67, 2. tv ønskes solgt.
2. Frederikssundsvej 69, 2. Sal ønskes solgt.
3. Stærevej 8, 3. tv ønskes solgt.

f) Gårdudvalget.

Gårdudvalget kigger på cykelstativer. **Intet nyt**

g) Klager:

Ingen klager

h) Økonomi:

1. Efter endt gennemgang af budget med revisor inden mødets start, foreslår bestyrelsen til generalforsamlingen en stigning af boligafgiften på 5 %. Kreditforenings administrationsgebyr er steget med 39.000 kr. årligt, hvilket svarer til en stigning i boligafgiften på 2 %. De resterende 3 % afsættes, så der vil være mulighed for 500.000 kr. i henlæggelser til en understrykning af taget. Denne forhøjelse af andelsboligafgiften vil, hvis den bliver vedtaget, være den anden stigning i foreningens historie. Den første stigning var også på 5 %. For en boligafgift på 2.500 kr. mdl. vil det svare til en stigning på 125 kr. mdl.
2. Restancelisten gennemgås og taget til efterretning.

6. Eventuelt:

Intet under eventuelt.

"To do" liste:

HP:

9. Kontakter arkitekt vedr. de sammenlagte lejligheder.
10. Sørger for løsning/forslag vedrørende ombygning af stammestuen med viceværterens rum.
11. Skafter trappevasker kontrakt og tilbud.
12. Følger op på salg af Frederikssundsvej 69, 2. Sal.
13. Kontakter arkitekten vedr. Isoleringsnotat af kælderlofter.
14. Hjemmeside opdatering (oplægning af referat).
15. Følger op på postkassetilbud.

KJ:

2. Undersøger muligheden for cykelstativer i gården

TB:

afslutning

8. Resten af traileren indkøbes.
9. Laver udkast til forslag omkring fælles indkøb af dørmåtter og generelt ordensreglement til de nye trappeopgange.
10. Kontakter Jørgen ang. HPFI anlæg
11. Gennemfører afsluttende forretning ifbm trappeprojekt sammen med formanden.
12. Skal holde op med at pille

RN:

4. Indkøbe omvendte vandkanaler til afløb i p.
5. Besøgte låst til vaskeløbet
6. Anti-graffiti ordning

Mødet slut: 22:30

