

Referat af Bestyrelsesmøde d. 27. marts 2007

Til stede:

Henrik Philip Jørgensen (HP), Katrine Damkjær Madsen (KDM), Sara Uhre Esdahl (SUE)

Dagsorden

- 1 Valg af ordstyrer og referent
- 2 Godkendelse og underskrivning af sidste referat
- 3 Gennemgang af beslutningsreferat
- 4 Meddelelser/sager fra formanden
- 5 Løbende sager:
 - a Viceværtens Ny Kontrakt.
 - b Erhvervsudlejning (Elite og den sorte gryde)
 - c Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
 - d Netudvalget Tv-løsningen v/ Lennart Grool - Telefoni-krise v/ HP
 - e Køb og salg af andele
 - f Gårdudvalget
 - g Klager
 - h Økonomi
- 6 Trapperenovering
- 7 Evt

Ad 1

HP blev valgt til ordstyrer.
KDM blev valgt til referent.

Ad 2

Udsat til næste møde.

Ad 3

- HP: Fortsætter arbejdet med at udforme ny kontrakt til viceværtens. *Afventer respons fra Ørnegården*
 Fortsætter arbejdet med renovering af opgange *Intet nyt*
 Sørger for løsningsforslag vedrørende ombygning af storskraldsrummet med viceværtens rum. *Standby*
 Medbringer kamerastativ til næste møde *Intet nyt*
 Får indgået aftale med BE vedr. ventelisteadministration *Intet nyt*
 Følger op på sagen med evt. eksklusion af andelshaver *Administrator har med mail af 9. marts 2007 skrevet at han vil tjekke folkeregisteret. Hvis andelshaveren ikke er flyttet tilbage til Frederiksbo vil en eksklusionssag sættes i gang.*
- HM: Instruerer Kim i udskiftning og brug af skabelon til dørtelefonerne. *HM ikke til stede*
 Tilføjer foreningens matrikelnummer til hjemmesiden. *HM ikke til stede*
 Følger op på Kims køb og opsætning af håndtag m.m. til skraldeskur. *HM ikke til stede*
 Laver memo om faren ved revnede terrazzogulve. *HM ikke til stede*
 Følger op på vaskenøgle/loftsrum-undersøgelsen *HM ikke til stede*
- SUE: Fortsætter arbejdet med renovering af opgange. *Intet nyt*
 Udformer skema til Kim ud fra det skema, der er modtaget fra Ørnegården *Intet nyt*
- KJ: Medbringer kamera til næste møde *KJ ikke til stede*

KDM: Kontakter murer for reparation af revnet væg op til gården *Intet nyt*

LR: Laver en procedure/huskeliste til hjælp for viceværten, når der skal bruges penge fra vedligeholdelseskontoen. *LR ikke til stede*
 Deltager i arbejdet med at udforme ny kontrakt til viceværten. *LR ikke til stede*
 Sender Frederiksbos matrikelnummer til HM *LR ikke til stede*

LG: -

Lodtrækningsarrangement:
 Offentliggørelse af venteliste *Intet nyt*

Ad 4

Der er modtaget en ansøgning om fremleje på grund af udstationering til Svejts Bestyrelsen besluttede i henhold til vedtægterne at give tilladelse hertil.

En ansøgning om nyt køkken i Stærevej 10 3. th. blev godkendt af bestyrelsen

Restancelisten blev taget til efterretning

Ad 5

Løbende sager

a. Den 4. april 2007 afholdes møde for underskrivelse af kontrakt. Der etableres viceværtsrum i Stærevej 10, kælderen, dvs. det lokale der pt. fungerer som bestyrelseslokale. Dørtelefonen vil blive indstillet til kælderen. Der skal aftales en fast telefontid med viceværten.

b. Intet nyt

c. Intet nyt

d. Kontrakten med TDC er underskrevet. LG vil omdele informationsseddel til alle beboere. Det forventes, at alle beboere kan tænde for deres fjernsyn med kabelsignal i løbet af en måned. Telefonløsningen er gået i stand by.

e. Ingen solgt
 Frederikssundsvej 67, 2. th. er til salg

f. Intet nyt

g. Ingen klager

h. Nogenlunde økonomi. Formanden har konstateret, at der er budgetoverskridelse på vandkontoen. Beboerne opfordres til at være opmærksomme på deres vandinstallationer. Desuden blev det foreslået, at installere vandmålere i alle andele.

Ad 6
 Desværre intet nyt

Ad 7

.....

Det er observeret, at branddørene i kælderen ofte står åbne.
 Inspektion til Stærevej 6, 3. tv. Det blev besluttet at istandsætte køkkenet til standard stand
 Derefter Inspektion til Frederikssundsvej 67 for at inspicere muligt svampeangreb i trappeopgang.

Mødet startede 19:30 og sluttede 22:15.

.....

To do

- HP: Fortsætter arbejdet med at udforme ny kontrakt til viceværten
 Fortsætter arbejdet med renovering af opgange.
 Sørger for løsningsforslag vedrørende ombytning af storstaktsrummet med viceværtens rum
 Medbringer kamerastativ til næste møde
 Får indgået aftale med BE vedr. ventelisteadministration.
 Følger op på restancelisten til næste møde.
 Følger op på budgetoverskridelse på vandkontoen.
- HM: Instruerer Kim i udskiftning og brug af skabelon til dørtelefonerne.
 Tilføjer foreningens matrikelnummer til hjemmesiden
 Følger op på Kims køb og opsætning af håndtag m.m. til skraldeskur.
 Laver memo om faren ved revnede terrazzogulve.
 Følger op på vaskenøgle/loftsrum-undersøgelsen
- SUE: Følger op på sagen med evt. eksklusion af andelshaver
 Taler med viceværten om, at branddørene skal holdes lukkede.
 Fortsætter arbejdet med renovering af opgange
 Udformer skema til Kim ud fra det skema, der er modtaget fra Ørnegården.
- KJ: Medbringer kamera til næste møde
- KDM: Sedler fra seneste lodtrækning til venteliste lægges i bestyrelseslokalet
 Sedler fra tidligere lodtrækninger til venteliste hentes hos Mille Frohn.
 Udskrift af ventelisten medbringes til næste møde.
 Kontakter murer for reparation af revnet væg op til gården
- LR: Laver en procedure/huskeliste til hjælp for viceværten, når der skal bruges penge fra
 vedligeholdelseskontoen.
 Deltager i arbejdet med at udforme ny kontrakt til viceværten.
 Sender Frederiksbos matrikelnummer til HM.
- LG: Omdeler informationsseddel til alle beboere vedrørende TV-løsning.
- Lodtrækningsarrangement:
 Offentliggørelse af venteliste. *Intet nyt*