

Referat af Betyrelsesmøde d. 27. september 2005

Til stede: Mille Frohn (MF), Henrik Phillip (HP), Kåre Jakobsen (KJ), Katrine Damkjær Madsen (KDM), Sara Uhre Esdahl (SUE) og Henrik Metzger (HM)

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse og underskrivning af sidste referat
4. Gennemgang af to do-liste
5. Meddelelser/sager fra formanden
6. Løbende sager
 - a. Viceværten
 - b. Erhvervsudlejning (Elite og Den sorte gryde) skadedyrsbekæmpelse, kakkellakker i den sorte gryde
 - c. Ejendommens stand og vedligeholdelseskrav
 - d. Netudvalget
 - e. Køb og salg af andele. Beslutning om juridisk dokument i forbindelse med internt salg af de følgende komplikationer. Herunder udarbejdelse af retningslinjer til vores vedtægter
 - f. Gårdudvalget
 - g. Klager
 - h. Økonomi. Underskrivning af årsregnskab
7. Kælderdøre. Der er indhentet tilbud på nye døre i tilfælde af isvinter
8. Indretning af storskraldsrum
9. Tilbudsrunde på opgange
10. Glædelig jul. Hvem skal have julegaver?
11. Formandens barsel og herunder konstituering af afløser
12. Frikøb af forbedringer
13. Evt.

Ad 1

SUE blev valgt til ordstyrer.

Ad 2

KDM blev valgt til referent.

Ad 3

Referatet blev underskrevet.

Ad 4

To do

- MF: sørger for reol i storskraldskuret. *Udført*
sender brev ud til de andre foreninger og sætter opslag op om Storskrald Forbudt foran porten. *Mangler*
kontakter Leo Thor for tilgang til gamle papirer hos Codan ang. fastsættelse af boligafgift på Stærevej 2, 1. th. *Udført*
indkalder til ordinær generalforsamling d. 1. november og reserverer lokale. *Udført*
undersøger prisen på metalstrips. *Udført*
indkøber reoler til bestyrelseslokalet. *Mangler*
sørger for at om dirigere regning for bestyrelseslokalets telefon og at skaffe et Visa/Master-kreditkort. *Mangler*
- HM: taler med BE om betaling af telefoni til bestyrelseslokalet.
samler reoler.
- HP: gør rent i bestyrelseslokalet. *Mangler*
indhenter tilbud på maling af server-/barnevognsrum. *Udført*
Undersøger GF2004s beslutning vedr. indhentning af uvildig arkitektvurdering. *Udført*

Undersøger lyd fra Elites ventilator. *Udført*

Ad 5

MF skriver brev til Preben Løth fra Boligeksperten om det fremtidige samarbejde mellem bestyrelsen og administrator. Al kommunikation skal fremover foregå pr. mail.
MF kontakter administrator om betaling af regning for telefon i bestyrelseslokale
Restanceliste taget til efterretning
Bestyrelsen godkender nyt køkken i Stærevej 6, 3. th.

Ad 6

Løbende sager

a. Intet nyt

b. Overbo har klaget til viceværten over kakkerlakker i køkken og bad fra Den sorte Gryde. Viceværten har kontaktet bestyrelsen om sagen. HM tager kontakt til fødevaredirektoratet, region København.
Støj er identificeret som stammende fra Elite, der sørger for at få lyden fjernet.

c. Se punkt 7, 8 og 9.

d. HM foreslår et dokument, der er standard ved indflytning/intern flytning, hvilket dokument giver mulighed for tilmelding til Frederiksbos net og telefoni.

e. MF vil søge juridisk bistand til udformning af et dokument i forbindelse med et internt køb/salg omkring tidspunktet for stigning af andelskronen.
I vedtægterne skal der stå at man har 14 dage til at svare på om man vil købe en lejlighed, og at der må gå 14 dage fra køb til salg internt.
Stærevej 6, 1. tv er til salg eksternt.

f. Intet nyt

g. Ingen klager

h. Der blev skrevet under

Ad 7

MF har indhentet tilbud om tilmuring af 2 kælderdøre og udskiftning af andre kælderdøre.

Ad 8

MF har indhentet tilbud om indretning af storskraldsskur.

Ad 9

Der skal på skrift formuleres hvad vi ønsker, kravspecifikation mv.
Dette sendes ud til 3 forskellige rådgivende arkitekt, ingeniør eller lignende, der efterfølgende giver tilbud.

Ad 10

MF foreslår at næste bestyrelsesmøde holdes sidste tirsdag i januar.
Casper, der har opført væg i barnevognsrum, og viceværten får hver gavekort på 1000,- til Magasin, trappevasker får to flasker vin.
HP og KDM får gavekort på 1000,- til Magasin for sidste års bestyrelsesarbejde.

Ad 11

MF går på barsel i januar og februar.
HP blev valgt til næstformand og afløser dermed MF under MFs barsel.

Ad 12

HP kontakter vurderingsmand angående vurdering af forbedringer, så frikøb kan ske hurtigst muligt.

Ad 13
Intet

To do

MF: sender brev ud til de andre foreninger og sætter opslag op om Storskrald Forbudt foran porten.

indkøber reoler til bestyrelseslokalet.

sørger for at omdirigere regning for bestyrelseslokalets telefon og at skaffe et Visa/Master-kreditkort.

HM: taler med BE om betaling af telefoni til bestyrelseslokalet.
samler reoler.

HP: kontakter vurderingsmand angående vurdering af forbedringer.
gør rent i bestyrelseslokalet.

SUE: undersøger KLUG
sørger for gavekort fra Magasin x 4

Sara O. Søgaard