

# **FORRETNINGSORDEN**

*-for A/B Frederiksbos bestyrelse.*

---

## **§ 1. Bestyrelsen sammensætning**

Bestyrelsen er valgt af generalforsamlingen og består af 3-7 medlemmer jf. foreningens vedtægter §29.

Formanden er direkte valgt på generalforsamlingen.

## **§ 2. Bestyrelsens opgaver**

Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger jf. foreningens vedtægter §28.

Bestyrelsen afgiver en gang om året på generalforsamlingen en samlet beretning i henhold til foreningens vedtægter §24.

## **§ 3. Bestyrelsens møder**

På bestyrelsens første møde vælges blandt medlemmerne en næstformand og en fast referant.

Bestyrelsen afholder møder, når formanden eller næstformanden indkalder, samt når et medlem af bestyrelsen eller administrator begærer det jf. foreningens vedtægter §31.

Bestyrelsen fastsætter tid og sted for mødernes afholdelse.

Et medlem, der er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, meddeler det til formanden eller næstformanden inden mødets afholdelse.

Suppleanter kan deltage uden stemmeret på bestyrelsens møder.

Bestyrelsens møder er lukkede.

## **§ 4. Udsendelse af dagsorden**

Dagsorden udsendes af formanden senest 7 dage inden et møde afholdes. Dagsordenen sendes til hvert af bestyrelsens medlemmer samt suppleanterne via e-mail.

Nødvendigt informationsmateriale, som medlemmer har brug for til møderne i bestyrelsen, søges sendt til medlemmerne samt suppleanterne senest sammen med dagsordenen for mødet.

Information fra administrator videresendes til medlemmerne samt suppleanterne snarest efter modtagelsen.

### **§ 5. Inhabilitet, beslutningsdygtighed, afstemninger og mødeledelse**

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt medlemmet eller en person som medlemmet er beslægtet eller besvogret med, eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse jf. foreningens vedtægter §30.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede jf. foreningens vedtægter §31 stk. 2.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, jf. foreningens vedtægter §31 stk.3.

Formanden og i dennes forfald næstformanden leder bestyrelsens møder.

### **§ 6. Beslutningsreferat og udsendelse**

Bestyrelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat, der skrives af det bestyrelsesmedlem, der er valgt som fast referent. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening indført i beslutningsreferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Det anføres i beslutningsreferatet for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, samt hvornår mødet startede og sluttede.

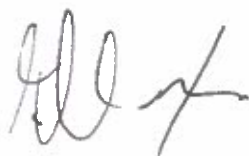
Beslutningsreferatet skal godkendes og underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet i henhold til foreningens vedtægter §30 stk. 2.

Formanden sørger for, inden 10 hverdage efter beslutningsreferatets godkendelse og underskrivelse af bestyrelsen, at mangfoldiggøre det til foreningens medlemmer og administrator.

### **§ 7. Ændringer af forretningsordnen**

Kun bestyrelsen kan ændre forretningsordnen jf. foreningens vedtægter §30 stk. 3

**Vedtaget på A/B Frederiksbos bestyrelsesmøde den 24. november 2020**



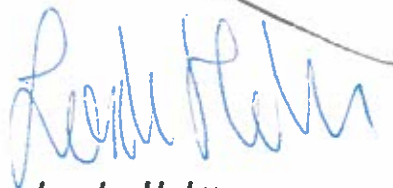
**Formand Henrik Philip Jørgensen**



**Ronni Nielsen**



**Bo Rahbek**



**Lærke Holm**



**Jeppe Løntoft Nybye**